



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพเสนา

เลขที่ กคส ๒๔๔/๒๖๖

วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๑๖.๓๐

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพเสนา

ที่ /๒๕๖๕

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตรายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเสนา

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ กคส.๑๓๕๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุม นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพเสนา ได้เชิญประชุม ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเสนา ๑ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพเสนา และได้ดำเนินการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

กฎหมาย/ระเบียบ

ปฏิบัติตามระเบียบสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบริหารทั่วไป และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ และปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๕ เรื่องแบบรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ใจพล นว.

เพื่อโปรด ทพ นว นว ลว สำนักพิมพ์/เลขที่
๓๐๗๐๖๖.

ใจพล นว.

(นายจรัสศักดิ์ หมุนขำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ใจพล นว.

(นางสาวธัญลักษณ์ สุขภาศรี)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๑. ทพ

๒. นว นว.

ใจพล นว.

รายงานการประชุมวิทยาลัยการอาชีพเสนา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีเสนา ๑ วิทยาลัยการอาชีพเสนา

ผู้มาประชุม

๑. นายสรพงษ์	แสนกล้า
๒. นายจิรศักดิ์	หมูนำ
๓. นางสาวสิริกร	มันจินดา
๔. ว่าที่ ร.ต. สุรินทร์	ใยขาว
๕. นางสาวอังคณา	ทักษิณชัย
๖. นางสาวพัชรินทร์	สายชาติ
๗. นางสาวธิดารัตน์	เดชชำนาญ
๘. นางสาวกชพร	นุ่มเฉย
๙. นางสาวกัญจน์วิภา	ใบกุหลาบ
๑๐. นายทวีศักดิ์	แก้วศรีทอง
๑๑. นายเศรษฐา	นวมโคกสูง
๑๒. นายปิยวัชร	ยอดสง่า
๑๓. นายเทิดพร	รัตน์อมรชัย
๑๔. นายสุพจน์	แป้นจำรัส
๑๕. นางสาวกัณฑ์กวี	ทองคำเมือง
๑๖. นายสุภนัย	สุขสอน
๑๗. นายภาณุพงศ์	สุยะ
๑๘. นางสาวอารมย์	เจริญรุ่ง
๑๙. นางวิจิตรา	ใยขาว
๒๐. นายพงษ์ศักดิ์	แสงพันตา
๒๑. นายปัญญา	ศรีประเสริฐ
๒๒. นายนิรุต	เกิดวิเชียร
๒๓. นางสาวธัญลักษณ์	สุภาศรี
๒๔. นางสาวนฤมล	ลาโพธิ์
๒๕. นายวีระ	มงคลธง
๒๖. นางสาวภาวิณี	การสังเวช
๒๗. นางสาวกรรณิกา	หงส์เวียงจันทร์
๒๘. นายธรราทัช	ผ่องโต
๒๙. นายพงศกร	แก้วรุ่งเรือง
๓๐. นางสาวจันทิมา	กฤษภากุล
๓๑. นางสาวเตือนใจ	ประเสริฐสังข์

/๓๒. นายปฏิพล...

๓๒. นายปฏิพล	สมด้ว
๓๓. นายนันธวุฒิ	เกิดพิบูลย์
๓๔. นายธงชัย	ควรมศคบ
๓๕. นางสาวพัชรินทร์	เทียนปัญญา
๓๖. นางสาวภาวิณี	เครือแสง
๓๗. ว่าที่ร.ต.หญิงศศิณา	อ่วมคำ
๓๘. นายพรเทพ	พินโน
๓๙. นายอนุสรณ์	ม่วงเขาย้อย
๔๐. นายณัฐชนน	ศรีสวัสดิ์
๔๑. นางสาววรรณภาภรณ์	พูลเพชร
๔๒. นายพงศกร	ทองจอน
๔๓. นางสาวสุภารัตน์	พิชสุวรรณ
๔๔. นายธรรมรงค์	จุงใจ
๔๕. นายศักดิ์โสภณ	สุพรรณคง
๔๖. นางสาววิภาวี	วงษ์ชื่น
๔๗. นายชำนาญ	ธาระมัต
๔๘. นางสาวไพรินทร์	เนรมิตร
๔๙. นางพีรณัฐ	ฉัตรแก้ว
๕๐. นางสาวอารีญา	กลิ่งกลม
๕๑. นางต้นติมา	มงคลจิตร
๕๒. นางสาวปัทมา	ประเสริฐศรี
๕๓. นางสาวน้ำชา	เกิดเรณู
๕๔. นางสาวศิริลักษณ์	คล้องใจ
๕๕. นายธนพงษ์	แสงอินทร์
๕๖. นายทวน	ดาวดิ่งส์
๕๗. นายอุตร	สนใจ
๕๘. นายสุชาติ	มงคลธง
๕๙. นายประสงค์	ชาญนอก
๖๐. นายเปลื้อง	อ่อนน้อม
๖๑. นางวิมล	ชาญนอก
๖๒. นายฉัตรชัย	นิตยสุภาพ

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายสมเกียรติ	ดิษฐกร	ลาป่วย
๒. นายเนติพงศ์	แมลงภู	ลาป่วย
๑๑. นางสาวนพวรรณ	ปุ่นณะเวส	ลากิจ
๑๒. นายสำรวย	ไหมทอง	ไปราชการ

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

ระเพียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสรพงษ์ แสนกล้า ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

- นโยบายปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๒๕๖๖

การเรียนระบบทวิภาคีอย่างมีคุณภาพ โดยการกำหนดการจัดการเรียนการสอนไว้ ๓ รูปแบบ ๑. Active Learning ๒. การสอนแบบสะเต็มศึกษา ๓. Project-Based Learning ได้กำหนดไว้แล้ว นโยบายการปฏิบัติราชการของว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา โดยมอบ ๗ นโยบายเร่งด่วน และ ๕ นโยบายหลัก ๑. ยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี โดยให้จัดในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๒. ยกระดับโครงการอาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ ๓. ขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่โดยให้จัดใน ๑) โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒) โรงเรียนชายขอบและทุรกันดาร ๓) โรงเรียนเดิมที่ต่อกรและมีความเหมาะสม ๔. ขับเคลื่อนศูนย์อาชีวฯ ช่วยประชาชน ๕. ขับเคลื่อนศูนย์ความปลอดภัย สอศ. ๖. ปฏิรูปกลุ่มวิทยาลัยเกษตรและประมง ๗. สร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา นโยบายหลัก ๑. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาภาครัฐและเอกชน ๒. ยกระดับความร่วมมือ ๓. ขยายโอกาสและความเสมอภาค ๔. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย ๕. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

- การจัดการเรียนการสอน

เดือนที่ผ่านมาได้เห็นจุดเด่นและจุดด้อย บางอย่าง มีระเบียบและข้อบังคับและยึดสิ่งที่ถูกต้อง นโยบาย โรงเรียนดี ๔ มุมเมือง และเลือกโรงเรียนที่สร้างคุณภาพได้ และขนาดของสถานที่ นโยบาย ๓ โรงเรียนจะต้องมีห้องเรียนอาชีพจึงถูกเกิดขึ้นมาเพื่อตอบสนองโจทย์ของโรงเรียน และมาแทนการศึกษาระบบทวิศึกษา และเพื่อให้ตอบโจทย์จึงเกิดทวิศึกษาแนวใหม่ จะต้องจัดทำสมุดวัดผลและประเมิน และมีการวัดผล ประเมินผลตามสภาพจริง และจะต้องมีการจัดสอบปลายภาคเรียน ให้มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้จำนวน ๑ รายวิชา ตามแบบฟอร์มของวิทยาลัย การเดินทางไปราชการจะต้องจัดทำบันทึกสอนแทนหรือสอนชดเชยก่อนการเดินทางไปราชการให้ผู้อำนวยความสะดวกก่อน

- การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ และกิจกรรมชมรมวิชาชีพ นักศึกษาวิชาทหาร ให้มีการจัดทำแผนกิจกรรมเพื่อใช้ในการจัดสรรงบประมาณ จัดทำธุรกิจบ่มเพาะ และหารายได้ระหว่างเรียน โดยการดำเนินการปลูกผักสวนครัวแล้วนำมาขายให้กับบุคลากร ให้จัดทำธนาคารโรงเรียน และขับเคลื่อนธุรกิจ โดยมอบหมายให้บริหารธุรกิจดำเนินการ

/การส่งเสริมความก้าวหน้า...

- การส่งเสริมความก้าวหน้าและสวัสดิการบุคลากร

๑. การขออัตรากำลังพนักงานราชการเพื่อมาทดแทน อัตราครูพิเศษสอน ๒. การส่งเสริมให้ได้บรรจุเป็นข้าราชการครู โดยการเปิดติว ๓. การฝึกอบรมยินดีให้การสนับสนุนแต่ให้ตรงกับวิชาชีพของตนเอง และจะต้องทำบันทึกขออนุญาตก่อนการสมัครอบรม ๔. สหกรณ์ในวิทยาลัย จัดทำตามระเบียบ ภายใต้ระเบียบของสหกรณ์

- การสื่อสารในองค์กร

การพูดคุยท่ามกลางองค์กร ควรให้การส่งเสริมในองค์การ

- การปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ตามหลักธรรมาภิบาล

ยึดกฎระเบียบข้อบังคับ แต่สามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่ขัดกับกฎระเบียบข้อบังคับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร

การแต่งกายไม่ใส่เสื้อยืด และรองเท้าแตะ การรักษาความสะอาด ขอให้ครูที่ปรึกษาช่วยเน้นย้ำให้กับเด็ก การใช้ห้องน้ำ การเก็บขยะลงถังขยะ

- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ให้เตรียมความพร้อม ระบบ RMS ระบบติดตามผู้เรียน และระบบอินเทอร์เน็ต

- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

การออกแนะแนว ให้จัดทำแผ่นพับให้สวยงามโดยแบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ เป็นแบบสี และแบบขาวดำ การจัดกิจกรรม Open House งานปัจฉิมนิเทศ ระเบียบเวลาเข้าออกของนักเรียน นักศึกษา การเปิดประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษา ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร ในวันที่ ๕ ธันวาคม การทำบุญส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ กีฬาสีและจินตลีลา

- ฝ่ายวิชาการ

การปรับตารางเรียน ตารางสอน ให้เหมาะสม การเดินทางไปราชการ ควรจัดทำบันทึกสอนแทนหรือสอนชดเชย การควบคุมกำกับชั้นเรียน ปรับปรุงห้องสมุดเพื่อให้กับมาใช้งาน การแข่งขันทักษะระดับอาชีวศึกษาจังหวัดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา และระดับภาค ภาคกลาง จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ จังหวัดลพบุรี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

- วิทยาลัยมีความประสงค์ที่จะจ้างตำแหน่ง แม่บ้านประจำโครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือ และโครงการอาชีวะ อยู่ประจำ ทำดี มีอาชีพ จำนวน ๑ อัตรา เพศหญิง สามารถดูแลเรื่องอาหาร และความสะอาด สอนนักเรียน นักศึกษาโครงการดูแลรักษาความสะอาด การซักผ้า รีดผ้า
- วิทยาลัยเป็นกลุ่มนำร่องระยะสั้นการปรุงกาแพ
- ให้แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุง ย้ายไปอยู่กับเทคนิคพื้นฐาน ชั้น ๑ แผนกวิชาสามัญย้ายไปอยู่ชั้น ๓ ส่วนแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังกับแผนกวิชาช่างยนต์ให้อยู่ที่ชั้น ๒ ตึกช่างอุตสาหกรรมชั้น ๒ แทนแผนกวิชาสามัญ โดยแบ่งให้ช่างยนต์ ๑ ฝั่ง และช่างไฟฟ้ากำลัง ๑ ฝั่ง

เลิกประชุมเวลา

๑๗.๔๐ น.



(นางสาวธัญลักษณ์ สุขภาศรี)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ผู้จดยางานการประชุม



(นายจිරศักดิ์ หมุนชำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวสิริกร มั่นจินดา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ว่าที่ ร.ต.สุรินทร์ ไยขาว)
ครู คศ. ๒ ทำหน้าที่ รองฝ่ายวิชาการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม